



TTK 11191/1 (2020)

1/2020. (01.23.) számú dékáni utasítás

az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar megrendeléseinek
minimális tételenkénti összegéről

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet (Szervezeti és Működési Rend) 3. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Természettudományi Kar gazdasági és pályázati tevékenységének hatékonyabbá tétele, a rendelkezésre álló közpénzek és egyéb források hatékony felhasználása, az adminisztrációs terhek és a szállítási költségek optimalizálása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

1. Az árubeszerzések és szolgáltatások megrendelésenkénti minimális összege bruttó 10.000,- Ft, amely összeg szállítási költség nélkül értendő.
2. Amennyiben a szállító magasabb összegű rendelési érték esetén nem számol fel szállítási költséget, törekedni kell a beszerzési igények összesített megrendelésére, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével.
3. A jelen utasításban meghatározott értékhatár alatti beszerzési igények - a kivételi körbe tartozó megrendelések kivételével - nem kerülnek jóváhagyásra és megrendelésre.
4. A megrendelésekben a beszerzés lebonyolítójának lehetőség szerint kezdeményeznie kell, hogy a szállító megrendelésenként egy számlát állítson ki, a megrendelésben szereplő valamennyi tétel igazolt teljesítését követően.
5. Jelen utasítás alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy a támogatási szerződés figyelembe vételével kell eljárni.
6. Az 1. §-ban meghatározott követelmény alól eltérni a következő kivételi körbe tartozó megrendelések esetében van mód:
 - gázok, palackesere, etanol, metanol, egyéb gyúlékony anyagok,
 - szolgáltatások, melyek megrendelése egyénileg lehetséges, így tagsági díj, regisztrációs díj, poszternyomtatás,
 - romlandó áruk, amelyek együttes megrendelése a minőségmegőrzési idő lejártára tekintettel nem lehetséges,
 - állatrendelések gyakorlatokhoz,
 - személyi előirányzat terhére történő kifizetések,
 - hazautazással, munkába járással kapcsolatos útiköltség,
 - kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő költségek, autópályadíj.
7. Az 1. §-ban meghatározott követelmény alól kari költségvetési fedezet esetén szervezeti egyégenként, pályázati fedezet esetén témavezetőként évente öt alkalommal a szervezeti egység vezető, illetve a témavezető indokolt kérelmére felmentés adható. A kérelemről a dékán dönt. Az adott felmentésekről a Dékáni Hivatal vezet nyilvántartást.

8. A jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követően kezdeményezett beszerzésekre kell alkalmazni. Az utasítás hatályba lépését megelőzően kezdeményezett beszerzésekre jelen utasítás hatálya nem terjed ki.
9. Jelen utasítás a hatályba lépését követő fél év elteltével a bevezetett intézkedés hatékonysága alapján felülvizsgálatra kerül.

Budapest, 2020. január 23.


Dr. Kacskovics Imre
dékán

